

УТВЕРЖДЕНО
Администрация Дзержинского района
Постановление от 02.08.2017 № 436-п

Глава района

Д.Н.Ашаев



«02» августа 2017г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Дзержинский районный краеведческий музей»

с. Дзержинское, 2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский районный краеведческий музей» им. А.С. Чупрова (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский районный краеведческий музей» им. А.С. Чупрова. Сокращенное наименование – МБУК «Дзержинский РКМ».
- 1.3. Место нахождения и юридический адрес учреждения: 663700, Российская Федерация, Красноярский край, Дзержинский район, село Дзержинское, ул. Кирова, 146
- 1.4. Учредителем и собственником имущества МБУК «Дзержинский РКМ» является муниципальное образование Дзержинский район Красноярского края. От имени муниципального образования полномочия собственника, функции и полномочия учредителя МБУК «Дзержинский РКМ» осуществляет администрация Дзержинского района Красноярского края (далее - учредитель). Юридический и фактический адрес: Российская Федерация 663700, Красноярский край, Дзержинский район, село Дзержинское, улица Ленина 15.
Отношения между учредителем и МБУК «Дзержинский РКМ» строятся на основе Учредительного договора, заключенного в соответствии с законодательством РФ.
Статус МБУК «Дзержинский РКМ»
тип: музей
вид: культурно-просветительное учреждение
Организационно-правовая форма МБУК «Дзержинский РКМ» - бюджетное учреждение.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя. Учреждение как юридическое лицо вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки, фирменную символику со своим наименованием.

- 1.7. МБУК «Дзержинский РКМ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Дзержинский район, решениями Совета депутатов Дзержинского района, постановлениями и решениями администрации Дзержинского района.
- 1.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня внесения в соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из районного бюджета.
- 1.11. Учреждение имеет выставочный зал «Усольская картинная галерея» располагающийся по адресу: 663710, Красноярский край, Дзержинский район, д. Усолка, ул. Центральная №1 в помещении, правообладателем которого является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система Дзержинского района».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- 2.1.1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- 2.1.2. публичный показ музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.1.3. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок; публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Для реализации указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

- изучение истории, культуры, традиций, религиозно-философской мысли национальностей проживающих на территории района;
- приобщение населения района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
- развитие и расширение межнациональных, межэтнических культурных и социально-экономических связей на территории Дзержинского района;
- обеспечение стабильности в Дзержинском районе путем презентации музейных коллекций, раскрывающих информационный и эстетический потенциал местного населения;
- развитие и сохранение историко-культурного наследия этнических групп края;
- объединение имущества, создание единой базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования;
- расширение сферы досуговых услуг населению;
- сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Дзержинского района.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры;

2.3.2. выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;

2.3.3. организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;

2.3.4. организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);

2.3.5. создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираательским и декоративно-прикладным видам творчества;

2.3.6. проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.7. организация и участие в экспедициях, археологических и архивных изысканиях, научных конференциях;

2.3.8. работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;

2.3.9. организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.3.10. публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация;

2.3.11. удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к межнациональным и межэтническим контактам через организацию гостиных, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;

2.3.12. создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, через доступ к книжным фондам научной библиотеки;

2.3.13. предоставление населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера, в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным Учредителем;

2.3.14. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.3.15. разработка и реализация проектов по развитию туризма;

2.3.16. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с основной деятельностью учреждения;

2.3.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. За Учреждением закрепляется имущество на основе оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью Администрации Дзержинского района Красноярского края.
- 3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Красноярского края.
- 3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом (передавать в залог, в аренду, пользование) распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия Учредителя.
- 3.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.
- 3.5. Распоряжение имуществом, приобретенным за счёт внебюджетных средств, осуществляется Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем.
- 3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 3.6.1. бюджетные и внебюджетные средства;
- 3.6.2. имущество, переданное Учреждению и закрепленное на самостоятельном балансе;
- 3.6.3. доходы от платных услуг;
- 3.6.4. добровольные пожертвования и взносы;
- 3.7. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств.
- 3.8. Музейные фонды Учреждения составляют музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.
- 3.9. Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительских документах. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного использования указанного имущества устанавливаются регламентирующими документами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 4.2. Учреждение имеет право:
 - 4.2.1. привлекать в случае необходимости для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие юридические лица;
 - 4.2.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы своего развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, с учетом заключенных договоров по согласованию с Учредителем;
 - 4.2.3. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения);
 - 4.2.4. для осуществления уставной деятельности в Учреждении создаются комиссии, деятельность которых регламентируется Положениями утвержденными приказом директора Учреждения.

- 4.3. В рамках основной деятельности Учреждение предоставляет следующие виды услуг:
 - 4.3.1. хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры;
 - 4.3.2. организация и проведение поисковой и научно-исследовательской работы;
 - 4.3.3. обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию Дзержинского района;
 - 4.3.4. пропаганда историко-культурного наследия Дзержинского района;
 - 4.3.5. проведение экспертиз историко-культурного наследия Дзержинского района;
 - 4.3.6. обеспечение условий для сохранности библиотечного фонда;
 - 4.3.7. пропаганда книжного фонда научной библиотеки через экспозиционно-выставочную деятельность;
 - 4.3.8. создание условий для позиционирования и формирования положительного имиджа Дзержинского района;
- 4.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящей доход деятельности:
 - 4.4.1. информирование населения о деятельности музея;
 - 4.4.2. предоставление напрокат музейных предметов (экспонатов) из фондов музея, услуги по изготовлению копий музейных предметов (экспонатов), фотокопированию, ксерокопированию, созданию цифровых изображений;
 - 4.4.3. составление списков, справок и каталогов музейных экспонатов, коллекций, составляющих фонд музея, на договорных началах;
 - 4.4.4. распространение, реализации входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов;
 - 4.4.5. реализация музейных каталогов, буклетов, копий музейных предметов, сувенирной музейной продукции, другой продукции по публикации музейных предметов;
 - 4.4.6. проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
 - 4.4.7. оказание консультаций и составление исторических справок по запросам организаций и граждан;
 - 4.4.8. разработка научной документации, оформление выставок и экспозиций сторонним организациям;
 - 4.4.9. осуществление совместных выставок, выставок-продаж с участием физических, юридических лиц; оказание услуг по реализации сувенирной и иной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящей в музейный фонд;
 - 4.4.10. осуществление экскурсионной деятельности;
 - 4.4.11. сдача в аренду помещений с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 4.4.12. использование в хозяйственных, иных, не противоречащих целям деятельности, территории Учреждения в соответствии с режимом

содержания и ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом;

Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. рассматривать и представлять на утверждение учредителя планы и отчеты о деятельности Учреждения за год;

4.5.2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.3. обеспечивать соблюдение норм и правил трудового законодательства, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

4.5.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения;

4.5.5. представлять на утверждение Учредителю структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.6. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Дзержинский район, настоящий Устав;

4.5.7. отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности;

4.5.8. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

4.5.9. выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Дзержинский район;

4.5.10. информировать население Дзержинского района по вопросам своей деятельности;

4.5.11. осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами и организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных учреждений.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Единоличным органом управления Учреждением является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях срочного трудового договора, заключённого на срок не более 5 лет.
- 5.3. Директор осуществляет свои полномочия на основе трудового законодательства, настоящего Устава, трудового договора.
- 5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:
 - 5.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;
 - 5.5.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учредителя, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в банковских учреждениях;
 - 5.5.3. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
 - 5.5.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 5.5.5. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - 5.5.6. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания.
- 5.6. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа, исполняет без доверенности заместитель директора или иное должностное лицо учреждения.
- 5.7. Директор вправе передавать заместителю директора осуществление части своих полномочий на определенное время или постоянно.
- 5.8. Директор учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дзержинского района, должностной инструкцией.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО РАБОТНИКОВ

- 6.1. За искажение государственной отчетности, несвоевременное, надлежащее исполнение правовых актов руководители и

должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

- 6.2. Работники Учреждения несут ответственность за сохранность документов учреждения и передачу их на хранение в установленном порядке.
- 6.3. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение охраняемой законом тайны и иной закрытой информации.
- 6.4. Работники учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством, настоящим /Уставом и должностными инструкциями.
- 6.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Дзержинский район в пределах их компетенции.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

- 7.1. Прекращение деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация) осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом Дзержинского района.
- 7.2. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.3. При ликвидации учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим музеем, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1102450000430
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 27 09 2010
за ОГРН 1174468816591
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №8
по Красноярскому краю
Начальник инспекции

Зам

Д.Н. Аппаз



Глава Дзержинского
района

Д.Н. Аппаз
Д.Н. Аппаз

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на _____ листах

10 (десять)